

प्रकल्प कामांच्या गुणनियंत्रणबाबत क्षेत्रिय
अधिका-यांची जबाबदारी

महाराष्ट्र शासन

जलसंपदा विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: पीएसी - २०१३/(७६/२०१३)/ निवसं-३

मंत्रालय, मुंबई-४०००३२

तारीख: १५.०२.२०१४

प्रस्तावना —

बांधकामाधीन प्रकल्पांच्या कामाचे गुणनियंत्रण हे PWD Handbook Chapter ३३ (part I & II), निविदांतर्गत तांत्रिक विनिर्दिष्टे (Specifications), संबंधित भारतीय मानके तसेच गुणनियंत्रण मंडळांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या सूचना यांच्या अनुषंगाने होऊन विहित निकष साध्य होण्यासाठी गुणवत्तापूर्ण काम कार्यक्षेत्रावर होणे अपेक्षित आहे. याबाबत क्षेत्रिय अधिका-यांसाठी खालीलप्रमाणे जबाबदारी विहित करण्यात येत आहे.

शासन परिपत्रक—

१. शासन परिपत्रक क्र. MCP-१०१४/ (२०५/१४)-SASC, दि.०१-०१-१८ मध्ये सूचित केल्यानुसार प्रकल्पांच्या प्रत्येक स्थापत्य कामासाठी गुण नियंत्रण करणे आवश्यक आहे. कार्यकारी अभियंता यांनी आपल्याकडील कामांचा आढावा घेऊन प्रत्येक बांधकाम हंगामाची सुरुवात होण्यापूर्वी, प्रत्येक हंगामात करावयाच्या कामांचा भौतिक कार्यक्रम गुण नियंत्रण मंडळाकडे Compact Disc (CD) सह पाठविणे अनिवार्य आहे.
२. उपरोक्त शासन परिपत्रकात सूचित केल्यानुसार ओ.के.कार्ड कार्यपद्धतीचा अवलंब सर्व कामांसाठी अनिवार्य आहे. याबाबत कार्यकारी अभियंता ते शाखा अभियंता यांनी काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी.
३. गुण नियंत्रण विभागाने निर्गमित केलेल्या लाल चिठ्ठ्यांमधील आक्षेपांची/त्रुटीची पूर्तता विहित पद्धतीने झाल्यावरच बांधकाम पुनःरच सुरु करण्यात यावे. याबाबत बांधकाम कार्यकारी अभियंता ते शाखा अभियंता यांनी काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी.
४. गुण नियंत्रण विभागाने निर्गमित केलेल्या निरीक्षण टिप्पणीमधील मुद्यांची पूर्तता वेळोवेळी तत्परतेने निर्धारित कालावधीत करण्यात यावी.या बाबतचा त्रैमासिक अहवाल गुण नियंत्रण अधीक्षक अभियंता यांनी संबंधित महामंडळ/शासनास सादर करावा.

५. अधीक्षक अभियंता व कार्यकारी अभियंता (गुण नियंत्रण विभाग/ बांधकाम विभाग) यांनी शासन परिपत्रक क्र. सीडीए १००२/(१८५/२००२)लाक्षेवि (कामे), दि.१३/०८/२००२ नुसार विहित केल्याप्रमाणे प्रकल्प कामांना एकत्रित / वैयक्तिक भेटी देणे व निरीक्षण टिप्पणी निर्गमित करणे आवश्यक आहे.

६. कार्यक्षेत्रावरील गुण नियंत्रण चाचण्या घेण्यासाठी आवश्यक ती उपकरणे/ साधनसामग्री/प्रयोग शाळा इ. उपलब्ध असणेबाबत दक्षता घेण्यात यावी.

७. विविध घटकांसाठी घेण्यात येणा-या चाचण्या निर्धारित प्रमाणात व वारंवारितेनुसार (Frequency) घेणे आवश्यक असून त्याची खातरजमा बांधकाम यंत्रणेच्या कार्यकारी अभियंत्यांनी करावी व त्याप्रमाणे नोंदवही ठेवण्यात यावी.

८. कार्यक्षेत्रावर गुण नियंत्रणासाठी आवश्यक असलेल्या नोंदवहया, प्रपत्रे, नकाशे इ. सक्षम अधिका-यांनी (Competent Authority) साक्षांकित केलेल्या स्वरूपात उपलब्ध असणे आवश्यक आहे. याबाबत संबंधित बांधकाम उ.वि.अ. व शाखा अभियंता यांनी सदर बाबीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.

९. बांधकाम यंत्रणेकडील मुख्य आभियंता यांनी मासिक आढावा बैठकीसाठी गु.नि.मंडळाच्या अधीक्षक आभियंता यांना व बांधकाम अधीक्षक अभियंता यांनी गुण नियंत्रण विभागाच्या कार्यकारी आभियंता यांना आमंत्रित करून गुणनियंत्रणबाबत सविस्तर आढावा घ्यावा. यामध्ये गुण नियंत्रण संघटनेकडून उपस्थित केलेल्या मुद्यांचे क्षेत्रीयस्तरावर अनुपालन करण्यात येत आहे किंवा कसे याची खातरजमा करावी. मु.अ. व अ.अ. यांनी त्यांच्या क्षेत्रिय भेटीच्यावेळी गुणनियंत्रणाच्या दृष्टिने आवश्यक बाबींचे पालन होत असल्याची खातरजमा करावी. अशा प्रकारे घेतलेल्या आढावा बैठकांबाबतचा अहवाल अधीक्षक अभियंता, गुण नियंत्रण मंडळ यांनी त्यांच्या त्रैमासिक अहवालात समाविष्ट करून संबंधित महामंडळ व शासनास सादर करावा.

बांधकामाचे गुण नियंत्रण करणे तसेच दर्जेदार बांधकाम करणे ही प्राथमिक जबाबदारी बांधकाम यंत्रणेतील सर्व अभियंत्यांची आहे. याकरिता क्षेत्रीय मुख्य अभियंता / अधीक्षक अभियंता, कार्यकारीअभियंता व गुण नियंत्रण विभागातील अधीक्षक अभियंता/कार्यकारी अभियंता यांनी परस्पर सामंज्यस्थाने / समन्वयाने सुयोग्य सूचना त्यांच्या अधिनस्त कर्मचा-यांना व अभियंत्यांना घ्याव्यात व कामे विहित विनिर्दोषानुसार (Specification) होतील याची दक्षता घ्यावी.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०३०१११०४४२१९२७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

रा.ना.जोशी

शासनाचे उप सचिव

प्रत,

१. प्रधान सचिव(जलसंपदा प्रकल्प व विकास) जलसंपदा विभाग,मंत्रालय,मुंबई.
२. प्रधान सचिव(लाक्षेवि) जलसंपदा विभाग,मंत्रालय,मुंबई.
३. सर्व कार्यकारी संचालक, पाटबंधारे विकास महामंडळ.
४. मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग,कोकण प्रदेश,मुंबई.
५. मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग,पुणे.
६. मुख्य अभियंता(विप्र), जलसंपदा विभाग,पुणे.
७. मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग,औरंगाबाद.
८. मुख्य प्रशासक व मुख्य अभियंता, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण,औरंगाबाद.
९. मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग,नागपूर.
- १०.मुख्य अभियंता, तापी पाटबंधारे विकास महामंडळ,जळगाव.
- ११.मुख्य अभियंता(विप्र), जलसंपदा विभाग,अमरावती.
- १२.मुख्य अभियंता जलसंपदा विभाग,अमरावती.
- १३.मुख्य अभियंता उत्तर महाराष्ट्र प्रदेश,नाशिक.
- १४.अधिक्षक अभियंता, गुणनियंत्रण मंडळ, पुणे/ नागपूर/ औरंगाबाद.
- १५.सर्व अधिक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग यांनी आपल्या अंतर्गत असलेल्या कार्यकारी अभियंता यांच्या निर्दर्शनास आणाव्यात.
- १६.सर्व मुख्य अभियंता व सह सचिव, अधीक्षक अभियंता व उप सचिव,कार्यकारी आभियंता व अवर सचिव व कार्यासने
- १७.निवसं-३ कार्यासन संग्रहार्थ